

Antrag auf Nachschreibetermin – Sekundarstufe II

**Name des Antragstellers** \_\_\_\_\_

**Stufe:** EF  Q1  Q2

**Versäumte Klausur im Fach** \_\_\_\_\_ GK  LK

**Fachlehrer/in** \_\_\_\_\_

**Datum der versäumten Klausur** \_\_\_\_\_

**Nachteilsausgleich:** Nein  Ja  Verlängerung: \_\_\_\_\_ min.

\_\_\_\_\_  
**Datum, Unterschrift eines Erziehungsberechtigten bzw. der  
volljährigen Schülerin/ des volljährigen Schülers**

**Kommentar der Stufenleitung** \_\_\_\_\_

**Von der Oberstufenkoordination auszufüllen:**

Antrag genehmigt

Antrag nicht genehmigt, weil \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Nachweis für den Schüler:**

Nachschreibebeantrag für Klausur vom \_\_\_\_\_

im Fach \_\_\_\_\_

bei Herrn/Frau \_\_\_\_\_

abgegeben am \_\_\_\_\_

bei Herrn/Frau \_\_\_\_\_

**Unterschrift des Lehrers/der Lehrerin, die den Antrag  
entgegengenommen haben:**

\_\_\_\_\_