

Die Mitschrift: Ihr wichtigstes Nachschlage- und Wiederholungsmittel!

- DIN A 4 liniert / kariert: Heft, Schnellhefter oder Ringbuch
- **Anforderungen:** (1) klare **Aufteilung**, (2) Sorgfältige **Schrift**, (3) angemessene **Rechtschreibung**
- **Datum:** am Außenrand, und zwar für Stundenmitschrift, Material, HA u. ä.
- **Kürzel:** Durch die Kürzel - als Überschrift über dem entsprechenden Eintrag - muss klar **erkennbar** sein, was „offiziell“ **aus dem Unterricht** stammt [z. B. Tafelbild (TB), Lehrervortrag (LV)], und was **von Ihnen** stammt [z.B. Hausaufgabe (HA) Einzelarbeit (EA) Gruppenarbeit (GA)]
- **Markierungen**
 - Begriffsdefinitionen** rot umranden,
 - Fachbegriffe** rot markieren
 - Personen, Orte, Zeiten:** grün markieren (sofern wichtig)
 - Methodische Hinweise:** orangefarben markieren
- **Material:** Texte, Arbeitsblätter u. ä. werden vollständig an der entsprechenden Stelle der Mitschrift (**nicht** kompakt am Ende!) abgeheftet. (möglichst schon im Unterricht) - Materialien, kleiner als DIN A 4: auf ein DIN A 4 Blatt kleben.
- **Nummerieren:** Die Seiten der so zusammengestellten Mitschrift werden durchnummeriert.
- **Überschrift** deutlich vom Folgenden abheben (durch Schriftgröße, Farbe, Unterstreichen u. ä.)
- **Neues Thema** neue Seite
- **Unterabschnitte** eines jeden Themas müssen ebenso deutlich voneinander zu unterscheiden sein. (durch entsprechende Abstände lassen oder Überschriften u. ä.)
- **Ausgestaltung:** der Mitschrift ist erwünscht. (Artikel, Bilder, .Skizzen, ...)

-
- **Deckblatt:** Ein Deckblatt ist nach Abschluss jeder Unterrichtsreihe zu gestalten. (abheften)
 - Erste Seite: **Inhaltsangabe** (für ein Halbjahr)
 - Zweite Seite: **Markierungssystem** und evtl. weitere Abkürzungen
 - Dritte Seite: **Neue Fachbegriffe** - jeweils mit Seitenangabe des ersten Vorkommens
-

Hausaufgaben: Ihr Weg zum Erfolg

- **Kennzeichnen:** „HA“ oben drüber; **Datum** am Außenrand
- **Aufgabenstellung:** steht **immer** über der gemachten Aufgabe!!
- **Fehlende Hausaufgaben:** HA vergessen, Mitschrift nicht dabei u. ä. werden
1x pro Halbjahr akzeptiert, gehen ansonsten jeweils mit der **Note „ungenügend“** in den Bereich „Sonstige Mitarbeit“ ein.
- **Nach entschuldigtem Fehlen** gelten sie nur unmittelbar im Anschluss an das Fehlen als entschuldigt, später jedoch nicht mehr.
Tipp: Sie sollten wissen, wen Sie mit Erfolg nach den HA / TB fragen können.
- **Nach längerem Fehlen** kann abgesprochen werden, wann und wie versäumte Hausaufgaben nachzuholen sind.

Sonstige Mitarbeit: Mindestens 50 % Ihrer Note

- Mündliche Mitarbeit: Qualität und Quantität
- Intensive Arbeit bei allen sonstigen Unterrichtsformen
- Hausaufgaben
- Wiederholung des Stoffes der letzten Stunde(n) / der Reihe / des Halbjahrs
- Heftführung, (Minimum: Mitschrift von Tafelbild, Definitionen u. ä.; HA)
- (evtl.) Protokoll und (evtl.) Referat

Abkürzungen / Randsiglen (Vorschläge)

| Arbeitsschritte im Unterricht | Sprachliche Signale | Graphische Elemente |
|--|--|---|
| <p>L = Lehrer/in Fr. = Lehrerfrage EA = Einzelarbeit GA = Gruppenarbeit Wd. = Wiederholung HA = Hausaufgabe Dis. = Diskussion Exp. = Experiment Voc. = Vokabeln lernen!</p> | <p>T = Terminus (Fachbegriff) Def. Arg. = Argument, Beweis Arg (-) = Scheinargument Bsp. Exper. Lit = Literaturhinweis rh = sprachl. Auffälligkeit</p> | <p>= - gleich - ungleich - entspricht</p> |
| <p>Bearbeitungshinweise ! = wichtig ? = unklar/unverständlich Lex = Wort nachschlagen !! = Ich finde das wichtig ?? = Ich finde es fragwürdig s. o. = siehe oben s. S. = siehe Seite</p> | <p>wg. = wegen gg. = gegen folgl. = folglich Fächer math./ phil/ /pol./ soz. wiss. = wissenschaftlich</p> | |